

Số: 385 /TB-VDG

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Công văn số 4863/BCT-TCCB ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ Công Thương về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Viện Nghiên cứu Da - Giày.

Viện Nghiên cứu Da - Giày thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu vị trí việc làm, ngành, chuyên ngành cần tuyển

1. Số lượng viên chức chỉ tiêu cần tuyển: tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là 08 người.
2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện tuyển dụng: 05 vị trí việc làm
 - Vị trí việc làm nghiên cứu viên Trung tâm Phân tích và Công nghệ Môi trường: 03 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm Nghiên cứu viên phòng Nghiên cứu Khoa học và Công nghệ: 02 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm Chuyên viên quản lý khoa học và công nghệ phòng Nghiên cứu Khoa học và Công nghệ: 01 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm Kế toán viên phòng Kế hoạch - Tài chính: 01 chỉ tiêu.
 - Vị trí việc làm Chuyên viên kế hoạch - sản xuất kinh doanh phòng Kế hoạch - Tài chính: 01 chỉ tiêu.

3. Tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển dụng theo Phụ lục đính kèm

II. Điều kiện, Phiếu đăng ký dự tuyển, ưu tiên trong tuyển dụng

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ vào một vị trí việc làm (nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển), người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Viện Nghiên cứu Da - Giấy đề xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có),... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Viện Nghiên cứu Da - Giấy phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Viện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp

xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức thực hiện theo 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

2. Nội dung xét tuyển:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

+ Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm (phỏng vấn): 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì

người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian, địa điểm xét tuyển

- Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức Quý IV năm 2021. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

- Địa điểm xét tuyển: Viện Nghiên cứu Da - Giày, số 160 Hoàng Hoa Thám, Tây Hồ, Hà Nội.

IV. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày 22/9/2021 đến hết ngày 21/10/2021.

2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Địa điểm nhận: Phòng Hành chính - Tổ chức, số 160 Hoàng Hoa Thám, Tây Hồ, Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 024.38454214.

Trên đây là thông báo của Viện Nghiên cứu Da - Giày về tuyển dụng viên chức năm 2021./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin điện tử của Viện;
- Đăng báo;
- Lưu: VT, HCTC.

Q.VIỆN TRƯỞNG



TS. Nguyễn Chí Thanh



TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HẠNG III CỦA VIỆN NGHIÊN CỨU DA - GIẤY
(Kèm theo Thông báo số 385 /TB-VDG ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Viện Nghiên cứu Da - Giấy)

TT	Vị trí tuyển	Yêu cầu	Số lượng	Hình thức tuyển dụng
1	Nghiên cứu viên Trung tâm Phân tích và Công nghệ Môi trường (mã ngạch V.05.01.03)	Trình độ đào tạo: - Đại học trở lên chuyên ngành Hóa học, công nghệ môi trường - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và tương đương; - Tin học: Có chứng chỉ tin học hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và tương đương; - Có trách nhiệm trong công việc, có khả năng nghiên cứu, làm việc độc lập. - Trung thực, năng động, có tinh thần học hỏi, chịu được áp lực công việc. Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.	03	Xét tuyển

2	Nghiên cứu viên Phòng Nghiên cứu Khoa học và Công nghệ (mã ngạch V.05.01.03)	Trình độ đào tạo: - Đại học trở lên chuyên ngành Hóa học, công nghệ Môi trường, Công nghệ da giấy - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và tương đương; - Tin học: Có chứng chỉ tin học hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và tương đương; - Có trách nhiệm trong công việc, có khả năng nghiên cứu, làm việc độc lập. - Trung thực, năng động, có tinh thần học hỏi, chịu được áp lực công việc. Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.	02	Xét tuyển
3	Chuyên viên quản lý khoa học công nghệ - Phòng Khoa học và Công nghệ (mã ngạch 01.003)	Trình độ đào tạo: Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ da giấy, hóa học, công nghệ môi trường và quản trị nhân lực. - Có trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc độc lập. - Trung thực, năng động, có tinh thần học hỏi, chịu được áp lực công việc.	01	Xét tuyển



4	Chuyên viên Kế hoạch, sản xuất kinh doanh - Phòng Kế hoạch - Tài chính (mã ngạch 01.003)	Trình độ đào tạo: Đại học trở lên chuyên ngành Chuyên ngành kinh tế kế hoạch, tài chính ngân hàng, tài chính kế toán. Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm trong lĩnh vực xây dựng, lập kế hoạch, sản xuất kinh doanh và quản lý công việc. - Có trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc độc lập. - Trung thực, năng động, có tinh thần học hỏi, chịu được áp lực công việc.	01	Xét tuyển
5	Kế toán viên - phòng Kế hoạch - Tài chính (mã ngạch 06.031)	Trình độ đào tạo: Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kế toán doanh nghiệp, tài chính ngân hàng. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh trình độ bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và tương đương; - Tin học: Có chứng chỉ tin học hoặc trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và tương đương; Có kinh nghiệm ít nhất 02 năm công tác trong lĩnh vực tài chính kế toán. Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.	01	Xét tuyển

THƯỜNG